

DEMANDE D'INSCRIPTION – LYCEE GENERAL PAUL CLAUDEL - JEAN PAUL II
Année scolaire 2024 / 2025

ELEVE

NOM : Prénom(s) : Sexe : M F
 Né(e) le : à : Département : Nationalité :
 Classe souhaitée : Régime (entourer la mention) : Interne / Externe / DP : 1 2 3 4 jour(s)
 Tél. portable de l'élève : Adresse mail :@.....
 Frère/sœur actuellement scolarisé(e) dans l'établissement ? Non Oui : Nom et classe :

INFORMATIONS DE SCOLARITE

Etablissement actuel (année 2023 / 2024) : Public Privé
 Ville : Classe : LV1 : LV2 :
 Votre enfant a-t-il eu un bilan : Dys TDA/H Wisc Autre (précisez) :
 Votre enfant bénéficie-t-il d'aménagement(s) ? Oui Non
 Si OUI, de quel ordre : PAP PPRE/PPS GEVASCO/MDPH Aide Humaine PAI (santé)
Si vous ne nous indiquez pas les difficultés de votre enfant, et ne fournissez pas une copie du PAP/PPRE-PAI... mis en œuvre, aucun aménagement ne pourra être mis en place pour sa scolarité dans notre établissement.

RESPONSABLES LEGAUX

Situation familiale des RESPONSABLES : (cocher la case correspondante)

Mariés Concubins PACSés Divorcés Séparés Célibataires Veuf(ve) Décédé(s)

L'enfant Réside habituellement : Chez son responsable 1 Chez son responsable 2 Garde alternée

Responsable 1

Père Mère Tuteur Autre (précisez) :

NOM : Nom de jeune fille : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune : Tél. fixe :

Tél. portable : Adresse mail :@.....

Profession : Code catégorie prof. (voir annexe 1) : Tél. travail :

Responsable 2

Père Mère Tuteur Autre (précisez) :

NOM : Nom de jeune fille : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune : Tél. fixe :

Tél. portable : Adresse mail :@.....

Profession : Code catégorie prof. (voir annexe 1) : Tél. travail :

Fait le à

Signatures^(*) **OBLIGATOIRES** des responsables légaux
Précédée de la mention « lu et approuvé »

(*) Parents séparés/divorcés
avec autorité parentale conjointe : **signature des 2 parents.**

Annexe 1

Liste des codes des catégories socioprofessionnelles :

Merci de reporter le code correspondant à votre situation sur la demande d'inscription

- 10- Agriculteur exploitant
- 21- Artisan
- 22- Commerçant
- 23- Chef d'entreprise 10 salariés ou plus
- 31- Profession libérale
- 33- Cadre fonction publique
- 34- Professeur/Profession scientifique
- 35- Profession information-arts-spectacles
- 37- Cadre admin./Commercial d'entreprise
- 38- Ingénieur/Cadre technique d'entreprise
- 42- Professeur des écoles/Instituteur
- 43- Intermédiaire santé et social
- 44- Clergé/Religieux
- 45- Intermédiaire admin. Fonction publique
- 46- Intermédiaire admin. commerc. entreprise
- 47- Technicien
- 48- Contremaître/Agent de maîtrise
- 52- Employé civil/Agent fonction publique
- 53- Policier/Militaire
- 54- Employé admin. d'entreprise
- 55- Employé de commerce
- 56- Services directs aux particuliers
- 62- Ouvrier qualifié de l'industrie
- 63- Ouvrier qualifié de l'artisanat
- 64- Chauffeur
- 65- Ouvrier qualifié manut. magasin. transp.
- 67- Ouvrier non qualifié dans l'industrie
- 68- Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
- 69- Ouvrier agricole
- 71- Retraité agriculteur exploitant
- 72- Retraité artisan-commerçant-chef d'entreprise
- 74- Retraité cadre
- 75- Retraité profession intermédiaire
- 77- Retraité employé
- 78- Retraité ouvrier
- 81- Chômeur n'ayant jamais travaillé
- 83- Militaire du contingent
- 84- Elève/Étudiant
- 85- Sans profession -60 ans (hors retraité)
- 86- Sans profession +60 ans (hors retraité)
- 99- Non renseignée (inconnue ou sans objet)

Ce dossier est à remettre uniquement en version papier : SOIT à déposer dans la boîte aux lettres de l'établissement (sous enveloppe nominative), SOIT à envoyer par courrier postal.

Pas d'envoi par mail pour une meilleure lisibilité des documents.

1^{ère} partie : Constitution de votre demande d'inscription		Réservé Administration
<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande d'inscription. <i>Signature des deux parents obligatoire.</i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche « Autorisations » à compléter, dater et signer (2 pages). Elles seront valables pour tout le cycle du lycée général.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche : choix langue / options / spécialités.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BOURSE : Information BNL à compléter et signer même si vous ne faites pas de demande de bourse.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mandat SEPA à compléter + RIB à agraffer pour les prélèvements qui débuteront dès septembre.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie des bulletins de notes année 2022 / 2023.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie des bulletins de notes année 2023 / 2024 si vous en disposez ou à faire suivre <i>DES RECEPTION</i> au cours de l'année.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie du livret de famille complet (parents + tous les enfants).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 copies recto/verso de la carte d'identité de l'élève en cours de validité.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie de l'extrait du jugement qui établit l'autorité parentale et la garde de l'enfant (en cas de divorce ou de séparation).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Chèque de 110 € à l'ordre de « LPC JP2 » (noter au verso nom, prénom et classe d'inscription de votre enfant). Ces frais d'inscription ne seront pas remboursés si la famille se désiste.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bulletin de frais et conditions financières (tarif). Ce document devra être signé. <u><i>Il vous sera adressé par mail ultérieurement.</i></u> A titre indicatif, vous trouverez ci-après les tarifs 2023 / 2024.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	S'il existe un suivi dans le cadre d'un PAP/PPRE, aménagement aux examens ou d'une prise en charge MDPH : - copie du PAP / PPRE mis en place en 2023 / 2024 - copie de la notification d'aménagement aux examens - copie de la notification MDPH ou du récépissé de dépôt.	<input type="checkbox"/>
2^{ème} partie : pour les candidatures retenues pièces à fournir au plus tard le LUNDI 19 AOUT 2024		Réservé Administration
<input type="checkbox"/>	Certificat de fin de scolarité / exeat (à demander l'établissement d'origine).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire pour votre enfant valable jusqu'au 5 juillet 2025.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Si traitement quotidien ou protocole spécifique (allergies alimentaires, asthme, diabète...) - PAI complété par le médecin qui fait le suivi (document à demander au secrétariat du lycée), - ordonnances prescrites valables pour la totalité de l'année scolaire 2024 / 2025, - « trousse » médicale avec le nom et le prénom de l'élève.	<input type="checkbox"/>

La liste des fournitures ainsi que la date de rentrée vous seront communiquées début juillet sur notre site : www.lpcjp2.org

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés

**Ce dossier est à remettre uniquement en version papier le plus rapidement possible :
SOIT à déposer dans la boîte aux lettres de l'établissement (sous enveloppe nominative)
SOIT à envoyer par courrier postal.**

1. **Candidature retenue** : le secrétariat vous contactera pour vous proposer un RDV avec un membre de la direction. Lors de cet entretien il vous remettra l'attestation d'inscription.
2. **Candidature en attente** : la famille en sera informée et devra transmettre au secrétariat les bulletins trimestriels ou semestriels tout au long de l'année scolaire.
3. **Candidature non retenue** : les documents d'inscription vous seront renvoyés par le secrétariat par voie postale (sans RDV).

INFORMATION TRANSPORT

Les horaires et circuits des lignes de transport sont disponibles sur le site de la Région : www.carsisere.auvergnerhonealpes.fr.

Ceux de l'année 2024 / 2025 seront actualisés en fin d'année scolaire par la Région.

Attention : le mercredi midi, les circuits de transport effectuent des itinéraires différents de ceux empruntés le soir. Renseignez-vous bien.

Pour être en règle dans le car dès la rentrée scolaire, l'élève devra disposer d'un titre de transport correspondant à son statut : externe – ½ pensionnaire – interne.

Pensez à faire le nécessaire dans les délais !

En principe, c'est à partir du mois de mai que les familles peuvent débiter leurs démarches auprès des organismes ci-dessous en fonction du département de résidence.

ISERE

Pack transport ☎ 04.26.16.38.38

Site de transisère : <https://carsisere.auvergnerhonealpes.fr>

RHONE

Ligne JD 19 au départ de Genas

site de TCL : www.tcl.fr ou aller en agence commerciale.

Ligne X04 au départ de Meyzieu Tram / ligne VLM04 au départ de Pusignan

Aller en agence TCL ou à la gare routière de Villefontaine pour faire la carte Ourà et charger l'abonnement « Combiné Cars Région / TCL ».

AIN

Ligne 25 1907 au départ de Loyettes

Antenne régionale de l'Ain : www.auvergnerhonealpes.fr/scolaireain

ou ☎ 04.26.73.33.50

TARIFS 2023 / 2024 – A TITRE INDICATIF

BAC GENERAL		Mensualités
Externat	Frais liés au caractère propre, à la pédagogie, aux sorties scolaires et investissements	115 € / mois
Demi-pension	Frais d'externat + Frais de restauration hors mercredi	202 € / mois
Internat	Frais d'externat + Frais de restauration et d'hébergement hors mardi soir et mercredi	385 € / mois
Option	Hippologie / Equitation : 2 heures par semaine réparties sur l'année	720 € / an
Option	Sports : participation aux sorties extérieures	150 € / an

CONDITIONS FINANCIERES 2023 / 2024 - A TITRE INDICATIF**REGLEMENT DES FRAIS**

- ▶ **Mois de Septembre** : prélèvement à partir du 15 du mois pour toutes les familles.
- ▶ **D'octobre 2023 à Juin 2024** : prélèvement automatique sur 9 mois soit le 3 ou le 15 du mois pour toutes les familles qui en ont fait la demande via le formulaire du mandat de prélèvement SEPA.

Courant septembre, la facture avec l'échéancier sera transmise à la famille via Ecole Directe (plateforme de communication entre les familles et l'établissement).

INSCRIPTIONS

Nouveaux dossiers d'inscription : 110 € **Renouvellements d'inscription** : 80 €

Montants non remboursés sauf si le chef d'établissement refuse la candidature

DE CES MONTANTS PEUVENT ETRE DEDUITS

- Les bourses accordées par le Ministère suivant les revenus et situations des familles.
- Un montant forfaitaire annuel de 125 €/enfant pour les fratries (pour l'ensemble LPC & JP2) (Cette réduction s'applique jusqu'à ce que la mensualité soit égale à 0 €).
- Aucun remboursement ne sera accordé.
- Les remises accordées ne peuvent pas être monétarisées.

REMARQUES

- ❶ Le régime choisi est valable pour toute l'année scolaire. En cas de nécessité, la famille doit faire un courrier au chef d'établissement. Le changement de régime sera facturé 30 €.
- ❷ Les tarifs de demi-pension sont calculés sur 4 jours, hors mercredi.
Exceptionnellement, l'élève peut acheter un ticket repas sur le site Ecole Directe (prix unitaire 7,50 €). Cette possibilité est réservée aux élèves ne souffrant d'aucune allergie alimentaire.
- ❸ Les tarifs indiqués tiennent compte des semaines de présence des élèves dans l'établissement. Les semaines de stages, d'exams, les vacances scolaires et les jours fériés sont déjà déduits. Aucune réduction supplémentaire ne sera accordée.
- ❹ Une absence d'au moins 15 jours consécutifs avec présentation d'un certificat médical donnera lieu à un remboursement forfaitaire des repas (justificatifs à transmettre en comptabilité).
- ❺ Les sommes perçues dans le cadre des sorties / séjours pédagogiques, ainsi que dans le cadre de l'option Hippologie/Equitation sont considérées comme des arrhes et ne feront l'objet d'aucun remboursement quel qu'en soit le motif (arrêt de l'option, départ anticipé, maladie...).
- ❻ En cas de :
 - Démission en cours d'année scolaire, le mois en cours est dû.
 - Non-paiement d'une mensualité, l'établissement se réserve le droit de ne pas réadmettre à la demi-pension l'élève pour le mois suivant. Il en avertira la famille par lettre recommandée avec accusé de réception.
 - Dette en fin d'année scolaire, l'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire un enfant pour l'année suivante.
 - Fermeture exceptionnelle de l'établissement, une remise forfaitaire pourra être appliquée, uniquement sur les frais de demi-pension ou d'internat.

AUTORISATIONS (page 1 / 2)

Elève : NOM : Prénom :
 Date de naissance : Classe 2024 / 2025 :

Je soussigné(e) : Nom et prénom
entourez : père, mère, tuteur légal ou élève majeur(e)

Toute modification durant le cycle devra être notifiée par écrit auprès du secrétariat.

MEDICALE

► **AUTORISE** l'établissement à prendre, le cas échéant, toutes mesures utiles pour une opération chirurgicale d'urgence ou une hospitalisation de mon enfant ou de moi-même (si majeur).

Personnes à contacter en cas d'urgence

	Téléphone domicile	Téléphone travail	Téléphone portable
Père			
Mère			
Autre (préciser).....			

En cas d'urgence, votre enfant sera transporté à l'hôpital par les services de secours d'urgence (pompiers, Samu). Vous serez informés par nos soins. Un mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

❶ Coordonnées de votre **médecin traitant** :

❷ Votre enfant est-il à jour de ses **vaccinations obligatoires** ? Oui
 Non ► joindre un certificat médical de contre-indication à la vaccination

❸ Votre enfant a-t-il des **problèmes de santé** ? Oui à préciser aux points ❹ et/ou ❺

❹ Veuillez indiquer la **pathologie** de votre enfant :
 Votre enfant doit-il s'**automédicamenter** dans l'établissement ? Oui (*) Non
 L'établissement doit-il détenir une **trousse d'urgence** ? Oui (*) Non

(*) L'établissement vous adressera le **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) nécessaire, ou son renouvellement.

PAI = document signé par la famille et le médecin qui suit l'enfant précisant le protocole spécifique à mettre en place sur le temps scolaire (sauf si le jeune est majeur au jour de la rentrée).

❺ Autres renseignements médicaux **sans PAI** :

Certaines allergies alimentaires obligent l'élève ou l'étudiant à apporter son panier repas.

Fait le A

LU et APPROUVE - DONNE MON ACCORD pour l'autorisation ci-dessus.
 Elle sera valable pour tout le cycle du lycée général.

Signature
page 1

Signature du responsable légal de l'élève ou de l'étudiant(e) majeur(e),

AUTORISATIONS (page 2 / 2)

Elève : NOM : Prénom :
Date de naissance : Classe 2024 / 2025 :

DROIT A L'IMAGE ET AU SON

- **AUTORISE** l'établissement à utiliser des photographies, vidéos et documents sonores sur lesquelles mon enfant est présent ou moi-même (majeur) pour la réalisation de plaquettes, sites Internet ou tout autre document à caractère publicitaire et m'engage à ne percevoir aucune indemnité, ou en demander, pour leur utilisation ; les documents peuvent être conservés 40 ans. En cas de refus d'autorisation, je prends note que mon enfant ne pourra pas participer, entre autres, à la photo de classe.

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

- **AUTORISE CE QUI SUIV** : les informations recueillies par l'établissement sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet de traitements informatiques. Seules les données répondant à des obligations légales de conservation ou d'archivage sont conservées, au départ de l'élève ou de l'étudiant, dans les dossiers de l'établissement.

Certaines données sont transmises, à leur demande, au Rectorat de l'Académie, aux organismes de l'Enseignement catholique, aux Ministères auxquels est lié l'établissement.

Conformément à la loi "informatique et libertés" et à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données personnelles -RGPD- les parents (élèves majeurs ou étudiants majeurs) bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations concernant leur enfant (ou les concernant si élève majeur ou étudiant majeur). Pour exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, les parents (les élèves majeurs ou étudiants majeurs) pourront s'adresser au chef d'établissement.

TRANSPORT

- **DONNE MON ACCORD** pour que mon enfant ou moi-même (majeur) utilise comme passager(ère) le véhicule d'un professeur, d'un personnel de l'établissement, d'un(e) élève/étudiant(e) majeur(e), d'un parent d'élève, ou les transports en commun pour toute activité scolaire, culturelle, sportive, récréative, extra-scolaire et autres déplacements sous la responsabilité de l'établissement.

ECOLEDIRECTE

- **DONNE MON ACCORD** pour que les documents (notes d'information, bulletins semestriels, factures...) me parviennent **UNIQUEMENT** par EcoleDirecte et non par voie postale.
Les explications et codes d'accès concernant l'utilisation de ce système d'information par internet seront donnés à la rentrée.

AUTORISATION DE DIFFUSION D'UNE ŒUVRE

- **AUTORISE** l'établissement à diffuser les œuvres de mon enfant ou mes œuvres (majeur) (écrits, dessins, photographies, enregistrements sonores...) réalisées dans le cadre scolaire, à des fins pédagogiques, afin de promouvoir l'établissement, informer les parents ou les autres élèves de certains projets mis en place dans l'établissement, sans contrepartie financière et pour une durée indéterminée. Cette diffusion pourra se faire via le site internet de l'établissement, les réseaux sociaux ainsi que sur des supports papier.

Fait le A

LU et APPROUVE - DONNE MON ACCORD pour les 5 autorisations ci-dessus, Elles seront valables pour tout le cycle du lycée général.

Signature
page 2

Signature du responsable légal de l'élève ou de l'étudiant(e) majeur(e),

CHOIX DES LANGUES / OPTIONS / SPECIALITES

Pour tout renseignement, contactez le Secrétariat du Lycée Général

Cases ci-dessous à cocher en fonction de la classe qui sera suivie en 2024 / 2025

NOM : **Prénom :**

2nde Générale et Technologique

LVB : Espagnol Italien Allemand (CNED)

OPTIONS : cocher UNE SEULE case parmi les 4 ci-dessous.

L'option Sports étant commune aux 2 Ministères, les élèves pourront être regroupés.

Options proposées dans les classes du Ministère de l'Agriculture :

- Hippologie / Equitation (720 €/an) (1)
- AETDD : Agronomie / Ecologie / Territoire et Développement Durable (non payant)

Option proposée dans les classes du Ministère de l'Agriculture ET de l'Education Nationale :

- Sports (150 €/an) (1)

- Je ne choisis pas d'option

(1) A titre indicatif – tarif de 2023 / 2024

Fait le

Signature du représentant légal

CHOIX DES LANGUES / OPTIONS / SPECIALITES

Pour tout renseignement, contactez le Secrétariat du Lycée Général

Cases ci-dessous à cocher en fonction de la classe qui sera suivie en 2024 / 2025

NOM : **Prénom :**

1ère Générale

LVB : Espagnol Italien Allemand (CNED)

SPECIALITES : cocher <u>UNE SEULE</u> case parmi les 8 proposées ci-dessous.	
<input type="checkbox"/> Physique - Chimie <input type="checkbox"/> Biologie- Ecologie <input type="checkbox"/> Mathématiques	<input type="checkbox"/> Humanités, Littérature et Philosophie <input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <input type="checkbox"/> LLCER Anglais Monde Contemporain
<input type="checkbox"/> Physique / Chimie <input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <input type="checkbox"/> Mathématiques	<input type="checkbox"/> Histoire / Géo / Géopolitique /Sces politiques <input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <input type="checkbox"/> LLCER Anglais Monde Contemporain
<input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <input type="checkbox"/> Biologie / Ecologie <input type="checkbox"/> Mathématiques	<input type="checkbox"/> LLCER Anglais Monde Contemporain <input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <input type="checkbox"/> Mathématiques
<input type="checkbox"/> Histoire / Géo / Géopolitique /Sces politiques <input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <input type="checkbox"/> Mathématiques	<input type="checkbox"/> Humanités, Littérature et Philosophie <input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <input type="checkbox"/> Mathématiques
<p>OPTIONS : cocher <u>UNE SEULE</u> case.</p> <p><i>Vous pouvez choisir une option même si vous ne l'avez pas suivie en 2^{nde}.</i></p> <input type="checkbox"/> Hippologie/Equitation (720 € / an) (1) <input type="checkbox"/> Sports (150 € / an) (1) <input type="checkbox"/> Je ne choisis pas d'option	

(1) A titre indicatif – tarif de 2023 / 2024

Fait le

Signature du représentant légal

CHOIX DES LANGUES / OPTIONS / SPECIALITES

Pour tout renseignement, contactez le Secrétariat du Lycée Général

Cases ci-dessous à cocher en fonction de la classe qui sera suivie en 2024 / 2025

NOM : **Prénom :**

Terminale Bac Général

LVB : Espagnol Italien Allemand (CNED)

Barrettes de SPECIALITES conservées en Terminale – Cocher UNE SEULE case.

Les programmes des spécialités Maths et SES étant communs aux 2 Ministères les élèves pourront être regroupés.

Classes du Ministère de l'Agriculture Orientation Scientifique		Classes du Ministère de l'Education Nationale Orientation Sce Eco, Histoire / Géo, Sces Politiques	
<i>Spécialités choisies en 1^{ère} Gle</i>	Spécialités proposées en Terminale Générale	<i>Spécialités choisies en 1^{ère} Gle</i>	Spécialités proposées en Terminale Générale
<i>Physique / Chimie Biologie / Ecologie Mathématiques</i>	<input type="checkbox"/> Physique / Chimie Biologie / Ecologie	<i>Hist. Géo / Géopo. / Sce Po SES Mathématiques HLP (Humanité – Litté. – Philo) SES LLCER (Anglais Monde Cont.)</i>	<input type="checkbox"/> Hist. Géo / Géopo. / Sce Po SES
	<input type="checkbox"/> Biologie / Ecologie Mathématiques		<input type="checkbox"/> Hist. Géo / Géopo. / Sce Po Mathématiques
	<input type="checkbox"/> Mathématiques Physique / Chimie		<input type="checkbox"/> HLP SES
<i>Physique / Chimie SES Mathématiques</i>	<input type="checkbox"/> Physique / Chimie SES	<i>Hist. Géo / Géopo. / Sce Po SES LLCER (Anglais Monde Cont.)</i>	<input type="checkbox"/> SES LLCER
	<input type="checkbox"/> SES Mathématiques		<input type="checkbox"/> HLP LLCER
<i>SES Biologie / Ecologie Mathématiques</i>	<input type="checkbox"/> SES Biologie / Ecologie	<i>LLCER (Anglais Monde Cont.) SES Mathématiques HLP (Humanité – Litté. – Philo) SES Mathématiques</i>	<input type="checkbox"/> Hist. Géo / Géopo. / Sce Po LLCER
	<input type="checkbox"/> SES Biologie / Ecologie		<input type="checkbox"/> LLCER Mathématiques
			<input type="checkbox"/> HLP Mathématiques

OPTIONS : vous avez la possibilité de choisir 2 Options.

Si vous choisissez une option, la case cochée doit correspondre à la même colonne que celle que vous avez choisie ci-dessus pour les spécialités (même couleur).

Pour les options communes aux 2 Ministères, les élèves pourront être regroupés.

Attention : vous ne pouvez pas choisir ensemble l'option Hippologie / Equitation et Sports.

<input type="checkbox"/> Hippologie / Equitation (720 € / an) (1) : uniquement si débuté en 1 ^{ère} . <input type="checkbox"/> Sports (150 € / an) (1) : uniquement si débuté en 1 ^{ère} . <input type="checkbox"/> Mathématiques Expertes : Si l'élève garde la Spé Mathématiques <input type="checkbox"/> Mathématiques Complémentaires : Si l'élève arrête la Spé Mathématiques <input type="checkbox"/> Je ne choisis pas d'option	<input type="checkbox"/> Sports (150 € / an) (1) : uniquement si débuté en 1 ^{ère} . <input type="checkbox"/> Mathématiques Expertes : Si l'élève garde la Spé Mathématiques <input type="checkbox"/> Mathématiques Complémentaires : Si l'élève arrête la Spé Mathématiques <input type="checkbox"/> Je ne choisis pas d'option
--	---

(1) A titre indicatif – tarif de 2023/2024

Fait le

Signature du représentant légal

« INFORMATION BNL »

DOCUMENT A REMPLIR ET A RETOURNER OBLIGATOIREMENT AVEC LA DEMANDE D'INSCRIPTION

ELEVE :

Nom : _____ Prénom: _____

Classe d'inscription 2024 / 2025 : _____

2023 / 2024 : Classe actuelle : _____ Boursier : OUI NON

Etablissement actuel : _____

RESPONSABLE LEGAL (qui demande le dossier) :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Téléphone : __ / __ / __ / __ / __

_____ Portable : __ / __ / __ / __ / __

Faire la simulation : <https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>
 et cocher une seule case ci-dessous :

CAS N° 1 : Je demande un dossier de bourse

- Le lycée vous enverra le dossier de demande de bourses suivant le calendrier défini par le Ministère

VOUS DEMANDEZ UN DOSSIER DE BOURSE :

VOUS RECEVREZ UN ACCUSE DE RECEPTION
 DANS LES 15 JOURS QUI SUIVRONT VOTRE ENVOI DU DOSSIER DE BOURSE
SI EN SEPTEMBRE VOUS N'AVEZ PAS RECU LE DOSSIER OU L'ACCUSE
 VOUS DEVEZ CONTACTER L'ETABLISSEMENT

Ce document « Information Bourse Nationale de Lycée » ne constitue pas le dossier de demande de Bourse

CAS N° 2 : Je dépasse le barème : je ne demande pas de dossier de bourse

Aucune case cochée = pas de demande de bourse

Fait le :

Signature : (précédée de la mention « Lu et Approuvé »)

MANDAT de Prélèvement SEPA

Référence unique du mandat

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'Association Ensemble Scolaire Paul Claudel - Jean Paul II (LPC et JP2) à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'Ensemble Scolaire Paul Claudel - Jean Paul II.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passées avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de votre compte pour un prélèvement autorisé.
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

*Veillez compléter les champs marqués **

Merci de joindre un RIB au présent document.

Votre Nom *
Nom / Prénoms du débiteur

Votre adresse *
Numéro et nom de la rue

* *
Code Postal Ville

* *
Pays Téléphone

Les coordonnées De votre compte *
Numéro d'identification international du compte bancaire – IBAN (International Bank Account Number)

*
Code international d'identification de votre banque – BIC (Bank Identifier code)

Nom du créancier ENSEMBLE SCOLAIRE PAUL CLAUDEL ET JEAN PAUL II (LPC ET JP2)

Adresse du créancier 2 ROUTE DE VOLGEAT
38460 VILLEMOIRIEU
FRANCE

FR98ZZZ431448
Code identifiant du tiers créancier

Type de paiement : * Paiement récurrent / répétitif Paiement ponctuel

Signé à *
Lieu Date

Signature(s) : **Veillez signer ici*
[Signature box]

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

INFORMATIONS GENERALES DU PAIEMENT

NOM, PRENOM de l'élève :

CLASSE :

PRELEVEMENT CHOISI : le 03 DU MOIS le 15 DU MOIS

STATUT PAYEUR : PERE MERE

AUTRE CAS (précisez) :